

CONVOCATORIA EXTERNA 17-2021

Cargo Vacante	AUXILIAR OPERATIVO DE FACTURACIÓN	No de Vacantes en el Cargo	UNO (01)						
Lugar de Trabajo	Valle del Guamuez (La Hormiga), Putumayo	Tipo de Contrato	Laboral, a término fijo a un (1) año						
Misión del Cargo	Recolectar, registrar y suministrar la información básica para el proceso de facturación, recuperación de energía dejada de facturar y cobro a usuarios del servicio de energía.								
Asignación Mensual	Un Millón Ciento Setenta y Tres Mil Cuatrocientos Cuarenta y Cuatro Pesos M/cte. (\$ 1.173.444).								
Educación	Bachiller en cualquier modalidad.								
Tarjeta Profesional/Licencia	Licencia de conducción A2 Motocicleta.								
Formación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamentos Sistemas Integrados de Gestión ISO 9001, OHSAS 18001 e ISO 14001 (Toma de Conciencia) 2. Atención al cliente 3. Curso SG-SST (50 horas) 4. Normatividad aplicable del sector (Ley 142 de 1994 título preliminar, título 8, CREG 108/1997 Capítulo V y Capítulo VI) 5. Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas-RETIE vigencia 2013 artículos de "Requisitos Generales para las instalaciones de uso final", "Requisitos específicos según el tipo de instalación" 6. Electricidad Básica o servicios de instalaciones Eléctricas. 7. Seguridad vial y manejo defensivo. 8. Curso básico de primeros auxilios. 9. Mecánica básica. 								
Experiencia Laboral	No aplica.								
Competencias	<table border="0"> <tr> <td>1. Compromiso con los valores</td> <td>4. Cuidado de la vida</td> </tr> <tr> <td>2. Orientación a resultados</td> <td>5. Comunicación asertiva</td> </tr> <tr> <td>3. Integración del equipo</td> <td>6. Orientación al cliente</td> </tr> </table>			1. Compromiso con los valores	4. Cuidado de la vida	2. Orientación a resultados	5. Comunicación asertiva	3. Integración del equipo	6. Orientación al cliente
1. Compromiso con los valores	4. Cuidado de la vida								
2. Orientación a resultados	5. Comunicación asertiva								
3. Integración del equipo	6. Orientación al cliente								
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hoja de vida actualizada con fotografía y con sus respectivos anexos de certificación académica y laboral. ✓ Fotocopia de cédula de ciudadanía ampliada ✓ Libreta militar (si aplica) ✓ Certificado de vacunas (Tétano - Fiebre Amarilla- Covid) ✓ Certificado de Trabajo Seguro en Alturas -Vigente 								

NOTA: 1. Las hojas de vida se recibirán únicamente de manera electrónica a través del email: convocatorias@eebpsa.com.co

NOTA: 2. diligenciar en la página Web: <https://eebpsa.com.co/empleo/> la encuesta disponible para el cargo vacante y enviarla al correo autorizado

Recepción de Hojas de Vida: Del 04/11/2021 al 11/11/2021 hasta las 06:00 pm



KATTY MARCELA SEVILLANO FIGUEROA
Gerente General